

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Многопрофильный лицей №11»
протокол № 1 от 29.08.2024



Положение о структуре и организации кабинета по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками в МАОУ «Многопрофильный лицей №11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре и организации кабинета по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» (далее - лицей) разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 8 января 1998 года N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
- Приказа Минобразования РФ от 28 февраля 2000 г. N 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»
- Закона РТ от 29 октября 2009 г. N 50-ЗРТ «О профилактике наркомании и токсикомании»
- Устава МАОУ «Многопрофильный лицей №11»

1.2. Кабинет по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками (далее – Кабинет) является структурным подразделением лицея.

2. Кабинет создается для организации и обеспечения в лицее комплексной системы первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками.

3. Кабинет выполняет функции координирующего организационно-методического органа взаимодействия лицея с учреждениями других ведомств (социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних и т.д.) по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков.

2. Цели и задачи кабинета

2.1. Целями деятельности Кабинета являются:

- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям (законным представителям) по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ.
- профессиональная подготовка специалистов, способных организовывать комплексные мероприятия по построению городской системы профилактики зависимости от психоактивных веществ.

- оказание лично ориентированной педагогической, психологической и социальной, помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально приемлемых навыков.

2.2. Задачи деятельности Кабинета:

- выявление «группы риска» из числа учащихся лица;
- проведение психолого-педагогического анализа социальной ситуации с целью выявления неблагоприятных факторов, способствующих возникновению и распространению зависимости от психоактивных веществ среди обучающихся лица;
- психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска»;
- повышение социально-психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- осуществление или участие в программах и проектах по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди детей и молодежи;
- проведение тематических тренингов для всех участников образовательного процесса силами педагогов-психологов;
- взаимодействие с фондами и организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике зависимости от психоактивных веществ;
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от психоактивных веществ, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;
- развитие антинаркотического волонтерского движения в лицее;
- привлечение родительского комитета к антинаркотической профилактической работе;
- освещение передового опыта профилактической работы лица в средствах массовой информации.

3. Структура и организация кабинета по профилактике злоупотребления психоактивными веществами

3.1. Кабинет по профилактике создается в лицее приказом директора.

3.2. В состав кабинета по профилактике входят следующие специалисты, сертифицированные по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- руководитель кабинета по профилактике злоупотребления психоактивными веществами;
- педагог-психолог
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- медицинский работник

3.3. Должностные инструкции:

1) Руководителя кабинета по профилактике злоупотребления психоактивными веществами:

- организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;
- организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по профилактике злоупотребления психоактивными веществами;
- организует работу общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике психоактивными веществами;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами

труда и занятости населения.

2) Педагога-психолога:

- выявляет «группу риска» из числа учащихся учреждения;
- разрабатывает совместно с классным руководителем комплексные личностно ориентированные профилактические программы для детей и подростков «группы риска»;
- организует занятия по привитию навыков здорового образа жизни и профилактике злоупотребления психоактивными веществами;
- оказывает консультации подросткам, родителям, педагогам по вопросам профилактики злоупотребления психоактивных веществ;
- проводит тренинги по развитию навыков асертивного поведения, коммуникативный тренинг, тренинг решения проблем, тренинг психической саморегуляции, тренинг отказа от предложения употребить психоактивное вещество (если имеет сертификат на проведение тренингов);
- проводит тематические занятия по мотивационной вовлеченности подростка в позитивную деятельность;
- принимает участие в организации и проведении родительских лекториев и педагогических всеобучей;
- участвует в работе психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики злоупотребления психоактивными веществами, проводит с родителями беседы, лекции по профилактике злоупотребления психоактивными веществами.

3) Педагога-организатора, социального педагога:

- организует массовые мероприятия по привитию навыков здорового образа жизни и профилактике злоупотребления психоактивными веществами;
- организует и контролирует досуг учащихся группы «риска»;
- совместно с органами ученического самоуправления и волонтерами организует работу по профилактике злоупотребления психоактивными веществами.

4) Медицинского работника:

- должностные инструкции определены головным медицинским учреждением.

3.4. Основные направления деятельности кабинета по профилактике злоупотребления психоактивными веществами:

- психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики злоупотребления психоактивными веществами;
- оказание помощи педагогическим работникам лицея по вопросам методического обеспечения превентивных образовательных программ и программ формирования активной психологической защиты у детей от вовлечения в употребление психоактивных веществ;
- психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска»;
- координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от психоактивных веществ среди детей и подростков.

3.5. Необходимая документация кабинета по профилактике злоупотребления психоактивными веществами:

- нормативно-правовые документы по профилактике злоупотребления психоактивными веществами;
- положение о структуре и организации кабинета по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками;
- план работы лицея по профилактике злоупотребления психоактивными веществами;
- календарно-тематический план проведения психолого-педагогического родительского всеобуча;
- журнал протоколов заседаний специалистов кабинета по профилактике злоупотребления психоактивными веществами.

4. Порядок работы кабинета по профилактике злоупотребления психоактивными веществами

4.1. Заседания специалистов кабинета по профилактике могут быть плановыми,

внеплановыми и экстренными.

4.2. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Остальные заседания проводятся по мере необходимости. На плановые заседания приглашаются классные руководители с анализом проведенной работы по профилактике злоупотребления психоактивными веществами.